

WYDZIAŁ: NAUK EKONOMICZNYCH		KIERUNEK: EKONOMIA	
POZIOM KSZTAŁCENIA: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA		SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	
NAZWA PRZEDMIOTU: Zarządzania		STATUS: OBLIGATORYJNY	
FORMA STUDIÓW: STACJONARNE	ROK: I	SEMESTR: 1	LICZBA GODZIN: w – 15 h, ćw. –h
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA: Katedra Organizacji i Zarządzania			
OSOBA(Y) PROWADZĄCE WYKŁADY: dr Krzysztof Krukowski			
TEMATYKA WYKŁADÓW			
Lp.	Temat	Liczba godzin	Treści nauczania
1.	Istota i funkcje zarządzania	2	- Podstawowe prawa i zasady organizacyjne. - Istota zarządzania i jego znaczenie. - Podstawowe funkcje zarządzania.
2.	Rozwój nauk o organizacji i zarządzaniu	2	- Miejsce i znaczenie teorii organizacji wśród innych dyscyplin naukowych. - Kształtowanie się nauki o organizacji i zarządzaniu. - Główne podejścia do organizacji i zarządzania.
3.	Otoczenie organizacji	2	- Charakter otoczenia organizacji. - Stosunki pomiędzy organizacją i jej otoczeniem. - Elementy otoczenia. - Podstawowe modele otoczenia.
4.	Istota pracy kierowniczej	1	- Role i umiejętności kierownicze. - Źródła władzy. - Zakres i uwarunkowania delegowania władzy.
5.	Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji	1	- Istota oraz znaczenie przywództwa. - Zachowania przywódców. - Podejścia do przywództwa.
6.	Planowanie w organizacjach	2	- Zakres i rodzaje planowania. - Zarządzanie ustalaniem celów. - Rodzaje planów i ich przydatność. - Planowanie strategiczne i operacyjne. - Formułowanie misji. - Funkcje i rodzaje celów.
7.	Struktury organizacyjne	2	- Determinanty, funkcje, cele, zadania. - Czynniki strukturotwórcze. - Typologia struktur organizacyjnych. - Podstawowe zalety i wady poszczególnych typów struktur, kierunki ewolucji.
8.	Motywowanie w zarządzaniu	2	- Istota i znaczenie motywowania. - Modele motywowania. - Teorie motywacji. Środki motywowania. - Kształtowanie zachowań pracowniczych.
9.	Proces kontrolowania	1	- Istota, cel i zakres kontrolowania. - Cechy skutecznych systemów kontroli. - Zarządzanie procesami kontroli. - Relacje między planowaniem a kontrolą.

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Koźmiński A.K., Piotrowski W. Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa, 2005
2. Niedzielski E. [red.]: Wybrane zagadnienia z podstaw zarządzania, UWM, Olsztyn, 2006
3. Stoner J. A. F., Wankel C., Kierowanie, PWE, Warszawa 2001

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bednarski A. Zarys teorii organizacji i zarządzania, TNOiK, Toruń, 2001
2. Kożuch B., Podstawy organizacji i zarządzania, Wydaw. Uniwersytetu w Białymstoku, 2005
3. Kożuch B., Zarządzanie. Podstawowe zasady, Wydawnictwo akademickie, 2001
4. Krupski R. Podstawy organizacji i zarządzania, I-BiS, Warszawa, Wałbrzych, 2004

WYDZIAŁ: NAUK EKONOMICZNYCH		KIERUNEK: EKONOMIA	
POZIOM KSZTAŁCENIA: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA		SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	
NAZWA PRZEDMIOTU: Zarządzania		STATUS: OBLIGATORYJNY	
FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNE	ROK: I	SEMESTR: 1	LICZBA GODZIN: w – 15 h, ćw. –h
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA: Katedra Organizacji i Zarządzania			
OSOBA(Y) PROWADZĄCE WYKŁADY: dr Krzysztof Krukowski			
TEMATYKA WYKŁADÓW			
Lp.	Temat	Liczba godzin	Treści nauczania
1.	Istota i funkcje zarządzania	2	- Podstawowe prawa i zasady organizacyjne. - Istota zarządzania i jego znaczenie. - Podstawowe funkcje zarządzania.
2.	Rozwój nauk o organizacji i zarządzaniu	2	- Miejsce i znaczenie teorii organizacji wśród innych dyscyplin naukowych. - Kształtowanie się nauki o organizacji i zarządzaniu. - Główne podejścia do organizacji i zarządzania.
3.	Otoczenie organizacji	2	- Charakter otoczenia organizacji. - Stosunki pomiędzy organizacją i jej otoczeniem. - Elementy otoczenia. - Podstawowe modele otoczenia.
4.	Istota pracy kierowniczej	1	- Role i umiejętności kierownicze. - Źródła władzy. - Zakres i uwarunkowania delegowania władzy.
5.	Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji	1	- Istota oraz znaczenie przywództwa. - Zachowania przywódców. - Podejścia do przywództwa.
6.	Planowanie w organizacjach	2	- Zakres i rodzaje planowania. - Zarządzanie ustalaniem celów. - Rodzaje planów i ich przydatność. - Planowanie strategiczne i operacyjne. - Formułowanie misji. - Funkcje i rodzaje celów.
7.	Struktury organizacyjne	2	- Determinanty, funkcje, cele, zadania. - Czynniki strukturotwórcze. - Typologia struktur organizacyjnych. - Podstawowe zalety i wady poszczególnych typów struktur, kierunki ewolucji.
8.	Motywowanie w zarządzaniu	2	- Istota i znaczenie motywowania. - Modele motywowania. - Teorie motywacji. Środki motywowania. - Kształtowanie zachowań pracowniczych.
9.	Proces kontrolowania	1	- Istota, cel i zakres kontrolowania. - Cechy skutecznych systemów kontroli. - Zarządzanie procesami kontroli. - Relacje między planowaniem a kontrolą.

LITERATURA PODSTAWOWA:

4. Koźmiński A.K., Piotrowski W. Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa, 2005
5. Niedzielski E. [red.]: Wybrane zagadnienia z podstaw zarządzania, UWM, Olsztyn, 2006
6. Stoner J. A. F., Wankel C., Kierowanie, PWE, Warszawa 2001

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

5. Bednarski A. Zarys teorii organizacji i zarządzania, TNOiK, Toruń, 2001
6. Koźuch B., Podstawy organizacji i zarządzania, Wydaw. Uniwersytetu w Białymstoku, 2005
7. Koźuch B., Zarządzanie. Podstawowe zasady, Wydawnictwo akademickie, 2001
8. Krupski R. Podstawy organizacji i zarządzania, I-BiS, Warszawa, Wałbrzych, 2004